

Avizat in C.P. din
2017
Aprobat in C.A. din
2017

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR

2016/2017

Director

Pipp. Szilagyi Ildiko Erzsebet

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2016-2017, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială (pentru asigurarea și evaluarea calității)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE. DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Arad și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2016/2017;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2017.

5.În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016/2017 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- Comisia metodică;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică;
- Comisia pentru curriculum
- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisia diriginților ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de formare si perfecționare
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;

- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorial, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și reprezentantului primarului comunei Zerind și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă și extreme de productive pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistență la ore și control, etc;
- am întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare 2017-2018;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format comisiile din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
 - am asigurat corelarea CDS-urilor în raport cu curriculumul național;
 - am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
 - am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
 - am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
 - am menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
 - am participat la toate ședințele cu directorii;
 - am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
 - am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
 - am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2017;

- am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță și pentru succes la examenul de evaluare națională.

Procesul educativ se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Procesul de învățământ se desfășoară într-un schimb, în următoarele spații:

- 7 săli de clasă;
- 1 laborator;
- 1 teren de sport;
- 1 sala de sport;
- 1 bibliotecă

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind

evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul întregului an școlar 2016-2017.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, local, județean, regional și nivel national.
2. Pregătire specific pentru elevi cu dificultăți de învățare.
3. Pregătire specifică pentru examenele de evaluare națională clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și pentru clasele a VIII-a;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);

- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru nationalitatea maghiara (6 octombrie, 15 martie)

Resurse umane

- 1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ-uri aprobată în anul școlar anterior.
- 2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integrală a activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND
RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Școala Gimnaziala Tabajdi Karoly, la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD- Arad și alte institutii formatoare acreditate.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2016/2017. În anul școlar 2016/2017, Școala Gimnaziala Tabajdi Karoly, funcționează cu:

RESURSE UMANE

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA///NUMĂRUL DE PREȘCOLARI/ELEVI/// DIRIGINȚII CLASELOR
GRĂDINIȚA (educatoare)	PN-18 (F=11) –DAVID SARA
	PN-18 (F=11) –FABIAN DORA
GRĂDINIȚA PN IERMATA NEAGRĂ	PN- 14 (F=7), - ANTONIE MELINDA
	TOTAL 50 (F= 29)
CLASELE PRIMARE (învățătoare)	PREG-I 12 (F=1), KASZA ROZALIA
	II-12 (F= 6), PAP MARTA
	III-14 (F=4), CSAKY APOLLONIA
	IV-13 (F=10), SZILAGYI ILDIKO ERZSEBET
ȘCOALA PRIMARA IERMATA NEAGRA	PREG.-I-II-IV- 18 (F=7), HORVATH MARTA BORBALA
	TOTAL 73 (F= 28)
CLASELE GIMNAZIALE (profesori diriginți)	V-11 (F=6), GALI JUTKA
	VI-15 (F=6), RADU INGRID
	VII-13 (F=6), MOLNAR ANDREA

	VIII-13 (F=6), OZSVAR ERZSEBET
	TOTAL 52 (F= 24) B=28
	ȘCOALA (PRIMAR, GIMNAZIAL)=125 (F= 56)
TOTAL	171 (F= 81)

În anul școlar 2016-2017 în instituția noastră școlară au fost înscriși 171 preșcolari și elevi. În Grădinița PN Zerind au fost înscriși 36 preșcolari, două grupe (nivel I, și nivel II) care au funcționat cu program normal. La Grădinița PN Iermata Neagră Au fost înscriși 14 de preșcolari care au funcționat cu o singură grupă combinată. În clasele primare la Zerind au fost înscriși 51 de elevi iar Școala Primară Iermata Neagră au funcționat cu o singură clasă simultană unde erau înscriși 18 elevi. Activitățile claselor primare au fost coordonate de cinci învățători în cinci clase. În clasele gimnaziale au fost înscriși 52 de elevi, ei fiind îndrumați de 9 profesori calificați.

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe . Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

Ațiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Pregătirea generală a elevilor Scolii Gimnaziale Tabajdi Karoly Zerind se situează la nivelul performanțelor medii, bune și foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7 - 8,99 (0%).

Populație școlară – nr. elevi în clasele primare și gimnaziale – 121,

- clasele preg. -VIII, funcționează într-un schimb
 - rata abandonului școlar – 1,65 %
 - rata de promovabilitate – 84,30 %
 - ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 38,01 % (46 elevi)
 - frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 9,91 % (12 elevi)

- promovabilitatea la Evaluare Națională – 50%

Personal didactic – nr. cadre didactice – 17

- nr. cadre didactice calificate – 16 (100 %)
- nr. cadre didactice titulare - 11
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 6 (37,5 %)

Resurse materiale – nr. spațiilor școlare – 4 clădiri:

Săli de clasă-12

Cabinet - 2

Laborator -1

Biblioteca -1

Nr. spațiilor sanitare – 4

Nr. spațiilor administrative -1

Sală și teren de sport

Material didactic- școala este dotată parțial cu material

Rezultatele la EN anul școlar 2016-2017, Clasa a VIII-a- 8 elevi

Nr. crt	NUME	I T	PRENUME	NOTA ROMANA	NOTA LIMBA MATERN A	NOTA MATEMATICA	MEDIA
1	CATA	I	DORINA IONELA	absent	absent	absent	-
2	ERDOS	L	MARK LEVENTE	3,10	4,30	3,05	3,48
3	KOMLOSI	A	ROBERT MARK	7,00	7,80	5,20	6,66
4	LAJOS	F	ALEXANDRA BEATRICE	1,50	5,00	3,00	3,16
5	NAGY	A	MIHAI	3,60	7,00	4,95	5,18
6	PAPP	L	ZSANETT ZSUZSIKA	5,60	8,00	7,45	7,01
7	SANDOR	A	LAJOS	absent	absent	absent	-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND
RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

8	SIMANDI	I	MARTIN	1,05	3,90	3,50	2,81
---	---------	---	--------	------	------	------	------

Disciplina	Note între:								
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Matematică	-	-	3	1	1	-	1	-	-
Media	4,52								
Procent de promovabilitate	33,33%								
Limba maternă	-	-	1	1	1	-	2	1	-
Media	6,00								
Procent de promovabilitate	76,67%								
Limba română	2	-	2	-	1	-	1	-	-
Media	3,64								
Procent de promovabilitate	33,33%								
Media EN	4,71								
Procent de promovabilitate	50%								

Resurse financiare și materiale

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrative al Primăriei comunei Zerind.

Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri special, „lectorate” pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională, etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Anexe

La prezentul raport managerial, aferent anului școlar 2016-2017, atașăm rapoartele șefilor de catedră și comisii metodice.

I. RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR PE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, comisia metodică a educatoarelor și învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);

Parcursirea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;

Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;

Organizarea de activități extracurriculare;

Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;

Colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcursulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri și susținerea unor proiecte didactice model.

2. Functionarea sistemului de comunicare intern/extern(intalniri de lucru, interasistente, relatia cadru didactic-cadru-didactic-profesor, cadru didactic-echipa manageriala, comunicarea din cadrul catedrei)

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare cadru didactic a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, consultații în cadrul comisiei metodice.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. În unele clase au existat în permanență un calculator pe care au fost construite lecții în diferite programe fiind folosite cu eficiență la clasă. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvițare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. EFICACITATEA EDUCATIONALA

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor/elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii.. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: ciorne și lucrări finale, inventarii și liste de verificare, fotografii ilustrând diferite activități, portofolii tematice, desene, compuneri, etc); setul de evaluare învățător-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de învățător, fișe de observație, caietul învățătorului); teste scrise; întâlniri învățător-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Plan de îmbunătățire a calitatii activ. didactice

- 1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)***

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată **misiunea comună** iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a elevilor cât și a învățătoarelor din școală

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

Au fost întreprinse asistențe la ore de către responsabilul CEAC-lui și de către directorul școlii. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele și educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

II. RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE "LIMBA SI COMUNICARE " 2016-2017

In anul scolar 2015-2016 comisia metodică "Limba și comunicare" este formată din trei profesori, 1 de limba română, una de limba maghiară și una de limba engleză.

- s-a întocmit planificarea activităților pe anul școlar în curs
- au avut loc lecții deschise ținute lunar de membrii Comisiei, în prezența celorlalți membri ai Comisiei, conform planificării
- la sfârșitul lunii octombrie a avut loc sărbătoarea de Halloween pentru elevii claselor V-VIII, în coordonarea prof. Radu Ingrid
- în semestrul al II-lea s-a organizat concursul Adj, kiraly, katonat (Țară, țară vrem ostași), olimpiada de limba și literatura maghiară și concurs de ortografie, coordonator prof. Ozsvar Erzsebet
- membrii Comisiei au pregătit elevii claselor a VI-a, respectiv a VIII-a, pentru EN 2017, conform unui orar special, iar unde a fost cazul s-au realizat planuri de remediere.

III. Raport de activitate Comisia metodică „Matematica și științe”, an școlar 201-2016

Comisia metodică „Matematica și științe” este alcătuită din următoarele cadre didactice :

- Duka Julianna - profesor de biologie, fizică
- Gali Jutka - profesor de matematica, chimie, fizică
- Teglas Iosif - profesor de ed. Tehnologică, ed. fizică
- Toate cadrele didactice componente ale comisiei metodice au participat la activitățile lunare stabilite la începutul anului școlar, astfel :

In luna septembrie 2015 :

- s-a stabilit tematica activităților comisiei pentru semestrul I ;
- s-au discutat și dezbătut programele școlare și modul de întocmire corectă al planificărilor anuale, calendaristice și a unităților de învățare ;
- s-au întocmit testele de evaluare inițială unice pe comună, la toate disciplinele (după modelele date de MECTS), baremele de evaluare și notare și matricile de specificatii .

In luna octombrie 2015 :

- s-a făcut analiza rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială la nivelul fiecărei discipline și a fiecărui an de studiu ;
- s-a întocmit planul de remediere a rezultatelor slabe ;
- s-au întocmit tabelele cu elevi care necesită pregătire suplimentară și programul de lucru cu acești elevi ;
- s-a întocmit Raportul comisiei cu privire la testele de evaluare inițială, pentru fiecare disciplină în parte ;
- s-a analizat modul în care să atragem elevii să participe la olimpiadele și concursurile școlare (doamna Dascaleanu Draga propune ca elevii care obțin rezultate bune să fie recompensați cu bani) ;
- s-au întocmit tabelele cu elevi ce vor participa la concursuri și programul de lucru cu acești elevi .

In luna noiembrie 2015 :

- toate cadrele didactice componente ale comisiei metodice au participat la activitățile de

cerc pedagogic apoi, la sedinta comisiei au prezentat impresiile si modul de desfasurare al activitatilor de cerc precum si noutatile editoriale prezentate ;

- s-au prezentat exemple de tipuri de itemi folositi la testele de evaluare de catre fiecare cadru didactic in parte , la fiecare disciplina ;

- s-au prezentat doua propuneri de CDS la disciplina fizica, la clasele a VII-a si a VIII-a de catre doamna profesoara Dascaleanu Draga

In luna decembrie 2015 :

- toate cadrele didactice care fac parte din aceasta comisie metodica au prezentat cate un proiect de lectie la care au folosit metode interactive centrate pe elevi ;

IV. Comisia Metodica " Om si Societate" cuprinde disciplinele de istorie, cultura civica, geografie si religie.

Componența comisiei metodice:

-responsabil: Molnar Andrea, profesor la disciplinele: Istorie, Istoria și tradițiile minorităților maghiare, Cultură civică

-membrii: David Sara, profesor la disciplina: Geografie

Denes Erzsebet, profesor la disciplina: Religie Reformată

În anul școlar 2016-2017 Comisia metodică a A.C., „Om și societate” a realizat următoarele:

- s-a întocmit planificarea activităților comisiei pentru anul școlar în curs, în data de 05.09.2016;
- prezentarea lucrărilor cercurilor de istorie locală, având ca temă „Religii și biserici în comuna Zerind”. Activitatea a fost organizată în cadrul Zilelor Maghiare la Arad, de Asociația Statuia Libertății Arad, la Colegiul Național „Csiky Gergely” Arad, în data de 30.09.2016;
- comemorarea celor 13 generali (conducătorii Revoluției Maghiare de la 1848-1849) executați la Arad în data de 6 octombrie 1849. Activitatea a fost organizată la Căminul cultural „Olosz Lajos” din Zerind, pe data de 07.10.2015, în cooperare cu cadrele didactice din comisia metodică „Limbă și comunicare”;
- comemorarea Zilei Holocaustului în România, în data de 10.10..2016
- lecție deschisă la disciplina religie în data de 16.11.2016;
- Ziua Națională a României a fost marcată prin activități specifice în data de 28.11.2016, în Cabinetul de istorie al unității noastre școlare;
- activitate specifică cu ocazia evenimentului: Mica Unire, 25.01.2017
- lecție deschisă la disciplina geografie în data de 22.02.2017;
- activitate artistică la Căminul cultural „Olosz Lajos” din Zerind, organizată de Ziua Națională a Maghiarilor, în data de 15.03.2017, în cooperare cu cadrele didactice din comisia metodică „Limbă și comunicare”;
- lecție deschisă la disciplina religie în data de 12.04.2017;
- lecție deschisă la disciplina istorie, având următoarele teme Ziua Europei, Ziua Independenței României, Ziua Monarhiei în România, în data 10.05.2017;
- Evaluarea activității comisiei metodice a ariei curriculare „Om și societate” pentru anul școlar 2016-2017.

Activitatea de perfecționare: membrii comisiei au participat la programe de perfecționare pe parcursul anului școlar.

Activitatea comisiei a evidențiat:

Puncte tari

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe;
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- cadre didactice bine pregătite și responsabile.

Puncte slabe

- nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii;
- nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie.

Oportunități

- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice ;
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și valorifice propria experiență .

Amenințări

- Lipsa motivației elevilor pentru anumite discipline de învățământ ;
- Inconstanța corpului profesoral în a sancționa actele de indisciplină a elevilor.

Drept pentru care a fost încheiat prezentul raport al comisiei metodice a A.C., „Om și societate”.

V. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2016-2017 activitatea Comisiei diriginților, si-a propus drept priorități o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viața, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultura și tradiții. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe
- Organizarea de ședințe de cerc metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare

Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic: invitarea la orele de dirigenție a elevilor din clasele mai mari, profesorilor din școală, agenților poliției de proximitate, activități diverse derulate în scopul educației pentru sănătate, marșul anti-tobă, excursii tematice și de relaxare.

VI. RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum pe anul școlar 2016-2017 s-a desfășurat conform planificării făcute la început de semestru.

În prima parte a semestrului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de

specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. A fost realizată oferta educațională pentru anul școlar în curs și a fost popularizată la ședința cu părinții.

A fost prezentată și distribuită prin e-mail *Procedura operațională* elaborată de ISJ Arad, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, a fost realizată *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2016-2017. Centralizarea chestionarelor aplicate s-a efectuat la timp, atât cadrelor didactice, cât și elevilor, aducându-li-se la cunoștință rezultatele avute în vedere.

Opțiunile elevilor și/sau ale părinților pentru CDS 2016-2017 au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS 2016-2017 în forma finală, a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

VII. RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative extrașcolare: *Programul activităților educative extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de elevi;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților și comunității locale în vederea realizării unui parteneriat

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate la Consiliul profesoral. Activitatea educativă extracurriculară în anul școlar 2016-2017 a fost centrată pe formarea unor atitudini și comportamente de conviețuire civilizată; s-a pus accent prin activitățile desfășurate pe cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate, pe cultivarea trăsăturilor de voință și caracter, pe formarea unor atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți, pe însușirea cunoștințelor din diverse domenii, pe dezvoltarea identității naționale și a respectului față de înaintași. De asemenea, elevii școlii noastre au participat la diverse concursuri (matematică, limba maghiară, competiții sportive etc.).

Astfel, în semestrul I al anului școlar, după deschiderea festivă, au avut loc următoarele activități:

- întâlnirea cercurilor de istorie locală, urmată de un concurs online de istorie, unde elevii școlii noastre au obținut rezultate frumoase
- Ziua Mondială a Educației în 5 octombrie, când școala noastră a primit vizita Școlii Gimnaziale din Deszk, Ungaria
- Comemorarea celor 13 generali executați la Arad în 1849
- Sărbătoarea de Halloween, la care au participat elevii claselor V-VIII și în cadrul cărei s-au desfășurat concursuri de decorare a sălilor de clasă, de costume, de prăjituri și de dovleci sculptați
- La sfârșitul lunii decembrie elevii au sărbătorit Ziua Națională a României

- În decembrie elevii de gimnaziu au participat la concursul de ortografie Furkesz
- Înainte de vacanța de iarnă a avut loc Târgul de Crăciun, cu programe artistice și obiecte confecționate de elevi
- În ianuarie elevii din clasele primare au participat la Concursul de fotbal din zona Criș

În semestrul al II-lea au avut loc următoarele activități extracurriculare și concursuri:

- Concursul de matematică Zrinyi Ilona, la care au participat atât elevii din ciclul primar, cât și cei din gimnaziu
- Carnavalul, cu concurs de costume și programe artistice pregătite de elevi
- Olimpiada de limba și literatura maghiară
- Concursul Adj kiraly katonat
- La începutul lunii martie clasele primare au sărbătorit Ziua Internațională a Femeii
- În 15 martie în școala noastră s-a sărbătorit Ziua Națională a Maghiarilor
- Tot în luna martie au avut loc alte două concursuri de limba maghiară: Simonyi Zsigmond și concursul de recital de poezii Simonyi Imre
- În aprilie ne-am pregătit de sărbătorile pascale
- La sfârșitul lunii mai a avut loc Săptămâna Altfel, cu activități specifice
- Festivitatea de absolvire a clasei a VIII-a
- Serbarea de sfârșit de an organizată de grădiniță și clasele primare
- Festivitatea de încheiere a anului școlar

Considerăm că obiectivele propuse la începutul anului școlar au fost în mare parte atinse, activitățile desfășurate fiind atât utile, cât și deosebit de plăcute pentru elevi.

VIII. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA CEAC

În anul școlar 2016-2017, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Gimnaziale „Tabajdi Károly”, Zerind a realizat următoarele:

- s-a finalizat Raportul anual de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației referitor la anul școlar 2015-2016, respectând data limită de finalizare de pe platform oficială ARACIP;
- s-a întocmit și s-a introdus în baza de dată a platformei planificarea activităților pentru anul școlar în curs, 2016-2017;
- s-au aplicat și s-au prelucrat chestionarele tematice atât la cadre didactice, cât și la părinți și elevi;
- s-au inspectat ore pentru care s-au întocmit Fișele de observare ale lecțiilor;

- s-au monitorizat activitățile școlii în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;
- s-au analizat chestionarele tematice aplicate la elevi și părinți referitoare la opțiunile legate de organizarea săptămânii tematice „Școala Altfel,,
- s-au inspectat ore pentru care s-au întocmit Fișele de observare ale lecțiilor;
- s-au monitorizat activitățile elevilor, respective ale cadrelor didactice și ale comisiilor în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

IX. PROIECTE SI PROIECTE EDUCATIVE DIAGNOZA ȘI PROGNOZA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

- ✓ Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- ✓ Elaborarea de activități cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.
- ✓ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.
- ✓ Formarea la elevi prin toate activitățile instructiv educative a unui comportament civilizat în școală, familie și societate având ca scop și obiectiv responsabilizarea elevilor.
- ✓ Folosirea eficientă a capacităților de proiectare, evaluare, colaborare în muncă.
- ✓ Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relaționare.
- ✓ Acțiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
- ✓ Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional, parteneriate și schimburi de experiență.
- ✓ Dobândirea sentimentului de respect, înțelegere față de familie, școală, societate, oameni, indiferent de poziția socială, credință, etnie, etc.
- ✓ Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de școală.
- ✓ Contribuția la educația artistică, moral- civică a elevilor.
- ✓ Respectarea datinilor, obiceiurilor și tradițiilor naționale.
- ✓ Realizarea unor activități care înfrumusețează viața și împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.
- ✓ Contribuția la promovarea culturii (să exprime prin comportament mândria identității naționale).
- ✓ Petrecerea în mod plăcut a timpului liber (sport, bibliotecă, calculator).
- ✓ Să se implice responsabil în activități de protecție a mediului (să manifeste în comportament, atitudine de respect față de mediu).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND
RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

X. RAPORTUL COMISIEI ANTICORUPȚIE AN ȘCOLAR 2016-2017

La nivelul școlii noastre s-a constituit comisia anticorupție la începutul anului școlar 2016 - 2017, comisie ce are următoarea componență:

Coordonator: Radu Ingrid, Consilier pentru integritate

Membri:

Pe baza documentelor oficiale, comisia a întocmit planul de măsuri anticorupție ce urma să se aplice în unitatea noastră în acest an școlar. Documentele propuse spre încercare au fost: Procedura de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor, Codul de etică al cadrelor didactice și al elevilor, Ordinul 5113/2014 Metodologia privind managementul riscurilor de corupție, Organigrama Școlii noastre, Buletin informativ, Ordinul 5144/2013 privind strategia anticorupție în sectorul educațional, OMEdC 4925/2005, Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, Procedura de stabilire a planului de achiziții, Procedura pentru achizițiile directe, Procedura de proiectare a bugetului, Procedura de evaluare a cadrelor didactice, Procedura de evaluare a elevilor, diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției, Lista organismelor abilitate în consultanță pe teme anticorupție, Consecințe ale încălcării cerințelor legislative, Planuri operaționale, etc.

Scopurile acestor proceduri sunt: prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional, creșterea gradului de educație anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

A fost elaborat un Codul de etică al profesorilor și elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar. La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Au fost întocmite procese verbale semnate de elevi.

Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/discuțiilor la orele de consiliere, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția.

De-a lungul anului școlar s-au desfășurat activități în cadrul comisiei anticorupție. În luna octombrie 2016 s-au stabilit activitățile ce se vor desfășura la orele de Consiliere și orientare la clasele V-VIII. S-a întocmit de către responsabilul comisiei graficul activităților cu tematica anticorupție. Fiecare diriginte a desfășurat cel puțin o activitate la orele de Consiliere pe tema corupției/anticorupției. În urma desfășurării acestor activități, s-au întocmit procese verbale cu tema activității, data și conținutul, procese verbale ce se afla la dosarul comisiei. În cadrul sedințelor cu părinții din fiecare clasă, diriginții au prezentat părinților activitatea desfășurată în cadrul comisiei anticorupție, cu ce se ocupa această comisie, ce monitorizează, pe ce acte normative se bazează, ce documente se afla postate pe site-ul școlii la subdomeniul Strategia Anticorupție.

În decembrie am prezentat și diseminat ordinul 5144/2013. Au avut loc discuții privind vulnerabilitățile cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbarile de Craciun.

În cadrul Consiliului profesoral de final de semestru, s-a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime (luna ianuarie).

În luna martie, în urma discuțiilor cu referire la zilele de 1 și 8 martie, s-a constatat că nu au existat fapte de corupție în școala noastră. În luna martie 2016 a fost prezentat și dezbătut Codul de etică al cadrului didactic.

În luna mai, întâlnirea a avut ca temă prezentarea și diseminarea ordinului 5113/ 2014, ordin care aprobă metodologia pentru managementul riscurilor de corupție în cadrul MEN și al instituțiilor și unităților subordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar.

Încheierea situației școlare s-a făcut în condiții optime, conform metodologiei în vigoare.

În timpul examenelor naționale sălile de clasă au fost prevăzute cu camere video și audio, necesare monitorizării examenelor. Nu au fost semnalate niciodată fraudări ale concursurilor sau examenelor ce s-au desfășurat în unitatea noastră școlară.

Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserica, Poliție, ISJ Arad, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul Educației.

În unitatea noastră școlară nu au avut loc acte de corupție, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau părinților.

XI Raport anual privind activitatea Comisiei de elaborare a schemelor orare și pentru organizarea serviciului pe școală

Comisia pentru orar a realizat pe parcursul anului școlar 2016-2017 următoarele activități: a realizat orarul școlii:

- respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
- corelând specificul spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;
- corelând numărul de săli disponibile pe schimburi și intervale orare cu numărul de ore/clase programate;
- a distribuit orarul elevilor și profesorilor;
- a afișat orarul claselor și al cadrelor didactice;
- a modificat orarul școlii când a fost cazul;
- a organizat serviciul pe școală al profesorilor și al elevilor în funcție de orarul școlii;
- a rezolvat situațiile de suplینire ale colegilor profesori absenți.

XII. RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE Comisia de proiecte europene 2016-2017

Comisia a avut ca obiective asigurarea de consiliere a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene - prin prezentarea unui Powerpoint care să explice pașii concreți de realizare a unui cont pe platforma europeană eTwinning , încurajarea acestora să participe la mobilități, seminarii și vizite de studiu în spațiul european – prin înscrierea la cursuri de perfecționare oferite de ANPCDEF, obținerea codului PIC și implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat cu

unități similare din spațiul european, promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, focalizarea demersurilor educaționale pe formarea competențelor cheie și a competențelor transversale la elevi.

Membrii Comisiei au participat la consfăturile județene și la webinarile susținute de ANPCDEFP pe platforma virtuală Erasmus+.

Analiza SWOT

<p>PUNCTE TARI (strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev; o Baza materială (calculatoare, acces la internet) s-a îmbunătățit considerabil, instituția noastră fiind în continuă dezvoltare o S-a înființat cel puțin un cont reprezentând școala noastră pe platforma eTwinning o Acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație europeană și desfășurarea unor astfel de cursuri o Implicarea activă a elevilor în activitățile educaționale europene o Antrenarea elevilor în activități competitive cu rol socializator o Disponibilitatea ONG-urilor locale și naționale în a ne acorda consultanță și sprijin logistic pentru dezvoltarea unor activități menite să educe tineretul în sensul evoluției calității vieții; o Disponibilitatea conducerii în a sprijini demersurile Comisiei; o Deschiderea spre nou; 	<p>PUNCTE SLABE (weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Absența spiritului de echipă cauzată de discrepanțe la nivelul viziunii cadrelor didactice aparținând unor generații distincte; o Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile educaționale europene o Indolența elevilor și a cadrelor didactice față de punerea în practică a unor programe extrașcolare sortite a avea ca efect atragerea/dinamizarea parteneriatelor europene o Prea puține activități de diseminare a rezultatelor obținute de alte școli din proiectele LLP și de identificare de noi programe de cooperare europeană
<p>OPORTUNITĂȚI (opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și ANPCDEFP o Aderarea profesorilor la AEDE (Asociația europeană a profesorilor) o Posibilități de accesare a proiectelor finanțate de Comisia Europeană (FSE, fonduri structurale, granturi guvernamentale pentru dezvoltare școlară). 	<p>AMENINȚĂRI (threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Indiferența față de activitatea celuilalt; o Inerția unor cadre didactice, viziunea rutinieră; o Lipsa unor cadre didactice de deschidere către nou;

<ul style="list-style-type: none">o Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;o Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea deroluri;o Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității	
---	--

Activități propuse pentru îmbunătățirea activității:

- desemnarea în școli ca responsabili pentru proiecte educative europene a unor persoane active, cu spirit de inițiativă și competențe lingvistice și de comunicare
- popularizarea intensă a programelor europene și a cooperării la nivel european și internațional în rândul cadrelor didactice, elevilor, managerilor școlari și al comunității
- implicarea unui număr important de elevi și cadre didactice în derularea proiectelor europene sau cu finanțare europeană: Ziua Europei, Ziua Europeană a Limbilor, Erasmus+.
- organizarea 1-2 sesiuni de formare a cadrelor didactice pentru fiecare tip de proiect - respectarea acțiunilor de diseminare propuse în formularele de candidatură

XIII. RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU EDUCATIE RUTIERA ANUL ȘCOLAR 2016-2017

In anul școlar 2016-2017 Comisia pentru educație rutieră a realizat următoarele acțiuni:

- s-a întocmit planificarea activităților pentru anul școlar în curs
- au avut loc activități demonstrative pentru siguranța elevilor atunci când îndeplinesc rolul de pieton sau de biciclist. Astfel s-a discutat despre cum să se deplaseze în siguranță pe drumul acasă-școală-acasă, cum să se deplaseze cu bicicleta și cum să se deplaseze ca pietoni
- s-au prezentat regulile de circulație și semnificația indicatoarelor rutiere
- elevii au înșuit cunoștințe despre cum să circuleze cu mijloacele de transport (în special cu microbuzul școlii care zilnic duce și aduce elevii de la Iermata Neagră și Ant)
- elevii, în special cei mai mici, au învățat cum să respecte regulile locurilor de joacă astfel încât să își desfășoare în siguranță activitățile recreative de după terminarea orelor de curs.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport.

Intocmit de: responsabil Comisie, Radu Ingrid

ACTIVITATEA COMISIEI CONSILIERI

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigințe și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În anul școlar 2016-2017, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activitatilor educative scolare si extrascolare, intocmirea documentelor ,realizarea fisei psihopedagogice a elevilor si a altor documente necesare dirigințelui.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigințe, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- S-au desfășurat ședințele cu părinții , pe clase , după un program afișat , în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general si cel de ordine interioara).
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții si diferite institutii.
- S-au efectuat asistente la orele de dirigințe.

Analiza SWOT

Puncte tari

- ✓ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- ✓ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activitatilor școlare si extrascolare.;
- ✓ Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii școlii în plan comunitar;

- ✓ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- ✓ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- ✓ Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- ✓ Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile
- ✓ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- ✓ Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- ✓ Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- ✓ Dezinteresul parintilor si elevilor de etnie rroma fata de actul educational.

Oportunități

- ✓ Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect.
- ✓ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională
- ✓ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri
- ✓ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității
- ✓ Posibilitatea comunicării prin mijloace moderne;
- ✓ Posibilitatea formării și perfecționării continue prin cursuri și stagii de formare pe teme ce vizează educația;

Amenințări

- ✓ Inexistența unor fonduri suficiente pentru a motiva elevii care au obținut performanțe, calitatea nefiind corespunzător răsplătită și diseminată;
- ✓ Conservatorismul, pretențiile exagerate sau indiferența manifestate de către unii părinți;
- ✓ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- ✓ Tendință de abandon școlar;
- ✓ Lipsa de interes față de învățatură și activitățile educative.
- ✓ Absenteism.

Concluzii, propuneri, recomandări, soluții posibile de remediere

- ✓ Ca urmare a finalizării activităților pe anul școlar 2016-2017, toate activitățile propuse au fost în mare măsură realizate. În plus, unele idei de activități educative au apărut pe parcursul anului și le-am dus la îndeplinire chiar dacă nu apăreau în planul managerial. Pentru anul școlar viitor ne propunem doar activități realizabile, cu eficiență educativă incontestabilă, cuantificabile, și prin consultarea permanentă a elevilor, al cărui spirit de inițiativă va fi mereu încurajat și stimulat.
- ✓ În desfășurarea activităților școlare și extrașcolare elevii au răspuns solicitărilor noastre, implicându-se activ în promovarea imaginii pozitive a școlii.
- ✓ Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare văzute ca un proces de dezvoltare și—noastre. prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

RAPORT DE ACTIVITATE LA SECRETARIAT

În anul școlar 2016/2017 la secretariatul școlii s-au desfășurat ca de obicei o serie de activități destul de complexe care implica multa responsabilitate.

Începând cu înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și clasa I, activitate care s-a desfășurat în mai multe etape online, cu trecerea lor în registrele matricole, definitivarea transferurilor, repartizarea elevilor pe clase, repartizarea repetenților, înregistrarea cataloagelor, întocmirea situațiilor statistice de început de an (SC.0 și SC.2.1.), continuând cu încadrarea personalului didactic pe trepte și grade profesionale, întocmirea statului de funcții, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea planurilor manageriale și operationale, eliberarea de adeverință, am reușit să mă achit de sarcini la termenele stabilite de către conducerea școlii și a Inspectoratului Școlar Județean Arad

Am prezentat corespondența la conducerea școlii și am întocmit împreună răspunsurile la scrisori, le-am prezentat la semnătură și am dat la timp rezoluțiile.

M-am informat cu noile apariții în legislație și am transmis mai departe la conducerea unității și corpul didactic. Am afișat la avizierul școlii și în cancelarie toate fax-urile și e-mail-urile pentru informarea la timp a cadrelor didactice și a elevilor cu toate noutățile și regulamentele din sistem.

Am actualizat agenda telefonică, am colaborat bine cu partenerii educaționali tradiționali : ISJ Arad CCD Arad Poliția Zerind , Primăria Zerind , Biserica Zerind, ONG-uri .

Am participat la Cercurile pedagogice pe ambele semestre .

Consider că mi-am îndeplinit sarcinile de serviciu cuprinse în fișa postului și mă străduiesc să le duc la îndeplinire cu succes și în continuare.

